

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	425,499	421,202	4,297
국	10,710		
구	414,789		
고객감동 민원행정 추진	307,221	311,190	△3,969
국	10,710		
구	296,511		
민원행정활성화	123,574	121,915	1,659
고객만족친절운동추진	35,350	34,450	900
201 일반운영비	28,650	28,650	0
01 사무관리비	28,650	28,650	0
○민원행정서비스 역량강화 교육 2,000,000원*2회	4,000		
○민원담당자 힐링 프로그램 운영 7,000,000원*2회	14,000		
○고객만족 홍보 및 안내문 제작 1,250,000원*2회	2,500		
○민원 만족도 조사 8,000,000원	8,000		
○친절마일리지 우수공무원 상장 16,500원*3명	50		
○친절마일리지 우수부서 상장 16,500원*3부서	50		
○민원처리마일리지 우수공무원 상장 16,500원*3명	50		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	200	200	0
14 기타보상금	200	200	0
○행정서비스 보상금 10,000원*20건	200		
303 포상금	4,000	3,100	900
01 포상금	4,000	3,100	900
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상 1,300	1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원	500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원	300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원	200		
○이 달의 친절공무원 포상 40,000원*60명	2,400		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상 300	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
제증명 민원서류 발급	51,117	52,104	△987
201 일반운영비	50,117	48,104	2,013
01 사무관리비	31,842	32,301	△459

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
○인감증명발급 용지 91,500원*20박스	1,830		
○통합증명발급기 운영	3,476		
○토너 275,000원*8개	2,200		
○호침 카트리지 165,000원*6개	990		
○관인날인 잉크 33,000원*2개	66		
○순번기 감열용지 220,000원*1박스	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 료 5,000원*7대*12월	420		
○무인민원발급기 운영	4,471		
○복사방해용지(A4) 62,500원*8박스	500		
○토너카트리지 275,000원*7개	1,925		
○호침카트리지 165,000원*1개	165		
○FUSER 726,000원*1개	726		
○(법인용)토너카트리지 396,000원*2개	792		
○(법인용)편철침 110,000원*1개	110		
○(법인용)프린트드럼 220,000원*1개	220		
○(법인용)영수증 33,000원*1개	33		
○부동산정보열람시스템 유지보수 120,000원*12월	1,440		
○통합증명발급시스템 유지보수	1,386		
○통합증명발급기 7,800,000원*8%*2대	1,248		
○순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8%	138		
○무인민원발급기 유지관리	15,319		
○부산출입국외국인청 무인민원발급기 19,850,000원*8%*4/12	530		
○무인민원발급기 중구청(민원실) 19,680,000원*8%	1,575		
○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		
○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○광복지하도상가 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○박기종기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○국민건강보험공단 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○법인용 무인민원발급기 21,120,000원*8%	1,690		
○근무시간 외 유지관리(구청민원실, 중앙 동 무인기) 19,680,000원*8%*50%*2개소	1,575		
○근무시간 외 유지관리(광복지하도상가 무 인기) 18,780,000원*8%*50%	752		
02 공공운영비	18,275	15,803	2,472
○민원서류 발급담당자 보증보험료	5,159		
○통합민원 발급업무 198,400원*22명	4,365		
○여권업무 198,400원*4명	794		
○무인민원발급기 전용회선 사용료	13,116		
○연안여객터미널 무인민원발급기 163,000원*12월	1,956		
○중부산세무서 무인민원발급기 198,000원*12월	2,376		
○광복지하도상가 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○박기종기념관 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○국민건강보험공단 무인민원발급기 168,000원*12월	2,016		
○부산출입국외국인청 무인민원발급기 194,000원*12월	2,328		
405 자산취득비	1,000	4,000	△3,000
01 자산및물품취득비	1,000	4,000	△3,000
○전자이미지 서명입력기 구입 500,000원*2대	1,000		
편안한 민원실 환경조성	37,107	35,361	1,746
101 인건비	30,675	30,129	546
04 기간제근로자등보수	30,675	30,129	546
○민원안내 도우미	30,675		
○인건비(유급휴일수당포함) 90,085원*2명*160일	28,828		
○생활임금 보전수당 1,395원*2명*160일	447		
○복지포인트 300,000원*2명	600		
○명절상여금 300,000원*2명	600		
○근무복(하복) 100,000원*1명	100		
○근무복(동복) 100,000원*1명	100		
201 일반운영비	5,232	5,232	0
01 사무관리비	5,160	5,160	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 식수 대금 4,000원*30통*12월	1,440		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월	360		
○민원실 비치용 도서 구입 15,000원*2권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품	3,000		
○민원실 방역용품 10,000원*10개*12월	1,200		
○민원인용 PC임대료 35,000원*2대*12월	840		
○민원인용 프린터 용지 25,000원*2박스*12월	600		
○민원인용 프린터 토너 60,000원*3개	180		
○민원인용 팩스 토너 60,000원*3개	180		
02 공공운영비	72	72	0
○비상벨 모뎀사용료 6,000원*12월	72		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○휴대용 음성기록장비 구입 100,000원*12대	1,200		
가족관계등록제도의 원활한 운영	10,710	15,573	△4,863
	국 10,710		
가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급	10,710	15,573	△4,863
	국 10,710		
201 일반운영비	10,710	15,573	△4,863
	국 10,710		
01 사무관리비	9,807	14,670	△4,863
○인쇄용지 (30,000원*24상자*3회)+(30,000원*3상자*12월)	3,240		
	국 3,240		
○홍보 및 안내문 제작 등 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
○프린터 토너 (250,000원*9개동)+(250,000원*5개)	3,500		
	국 3,500		
○기본업무수행 사무관리비 239,000원	239		
	국 239		
○가족관계등록 서고 소독 800,000원	800		
	국 800		
○가족관계등록 서고 향균제 구입 22,000원*2개*12월	528		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 가족관계등록제도의 원활한 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	528		
	○서고 향온향습기 유지보수비	903	903	0
	11,285,882원*8%	903		
		903		
여권·기록사무 추진		172,937	173,702	△765
여권사무의 원활한 운영		2,600	2,600	0
201 일반운영비		2,600	2,600	0
01 사무관리비		2,600	2,600	0
	○복합기 토너	600		
	200,000원*3개			
	○프린터 토너	750		
	250,000원*3개			
	○여권 사무용품비	600		
	50,000원*12월			
	○여권 제신고 서식 인쇄	250		
	50원*1,000장*5종			
	○여권택배봉투 제작	400		
	400원*1,000매			
기록관운영		76,802	77,827	△1,025
201 일반운영비		9,247	9,247	0
01 사무관리비		7,300	7,300	0
	○기록관 운영 경비	4,100		
	○기록물 보존상자	2,500		
	100,000원*25박스			
	○보존서고 향균소독제	600		
	25,000원*2종*12월			
	○보존서고 기록물 일시소독	1,000		
	1,000,000원*1회			
	○기록물평가심의회 위원수당	200		
	100,000원*2명			
	○정보공개심의회 위원수당	1,000		
	100,000원*5명*2회			
	○비전자기록물 폐기	2,000		
	100,000원*20톤			
02 공공운영비		1,947	1,947	0
	○향온향습기 유지보수	1,947		
	24,332,000원*8%			
202 여비		3,120	3,120	0
01 국내여비		3,120	3,120	0
	○국내여비	3,120		
	20,000원*13회*12월			
204 직무수행경비		600	600	0
02 특정업무경비		600	600	0
	○대민활동비	600		
	50,000원*1명*12월			
308 자치단체등이전		63,835	61,560	2,275
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		63,835	61,560	2,275
	○표준기록관리시스템 유지보수	33,835		
	33,834,470원*1식			
	○중요기록물 DB구축 사업	30,000		
	500원*600권*100면			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정자료실운영	3,421	3,421	0
201 일반운영비	421	421	0
01 사무관리비	421	421	0
○공기청정기 임차 35,050원*12월	421		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○도서구입비 3,000,000원*1식	3,000		
우편료 통합관리	90,114	89,854	260
201 일반운영비	84,254	84,254	0
01 사무관리비	50	50	0
○공무직 야유회 지원 50,000원	50		
02 공공운영비	84,204	84,204	0
○우편료 84,204,000원	84,204		
308 자치단체등이전	5,860	5,600	260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,860	5,600	260
○우편모아시스템 통합유지보수 관리 5,860,000원	5,860		
행정운영경비(민원봉사과)	118,278	110,012	8,266
인력운영비	92,313	87,827	4,486
기록물관리 전문요원 인력운영비	54,140	50,627	3,513
101 인건비	54,140	50,627	3,513
01 보수	54,140	0	54,140
○연봉(일반임기제 8급) 43,912,000원	43,912		
○가족수당 720	720		
○배우자 40,000원*12월	480		
○부모 등 20,000원*12월	240		
○정액급식비 140,000원*12월	1,680		
○직급보조비 180,000원*12월	2,160		
○연가보상비 41,551,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*17일	1,418		
○시간외근무수당 10,416원*34시간*12월	4,250		
문서사송 관리 인력운영	38,173	37,200	973
101 인건비	38,173	37,200	973
03 공무직(무기계약)근로자보수	38,173	37,200	973
○기본급(9호봉) 2,517,270원*12월	30,208		
○정액급식비 140,000원*12월	1,680		
○명절휴가비 2,517,270원*80%	2,014		
○연차유급휴가수당 14,057원*8시간*18일	2,025		
○성과상여금 3,384,040원*38%	1,286		
○가족수당 960	960		
○배우자 40,000원*12월	480		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부모 등 20,000원*2명*12월	480		
기본경비		25,965	22,185	3,780
부서기본경비		25,965	22,185	3,780
201 일반운영비		12,285	8,505	3,780
01 사무관리비		12,285	8,505	3,780
	○부서운영 기본수용비 279,000원*15명	4,185		
	○기본업무수행 급량비 9,000원*5식*15명*12월	8,100		
202 여비		10,080	10,080	0
01 국내여비		10,080	10,080	0
	○기본업무수행 여비 60,000원*14명*12월	10,080		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
	○부서조직운영 300,000원*12월	3,600		