

세출예산사업명세서

2023년도 추경 2 회 일반회계 의회사무과 2023-12-20 16:33:49

부서: 의회사무과
정책: 지방의회 운영 지원
단위: 의회운영의 내실화 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
의회사무과		1,085,365	1,111,730	△26,365
	국	6,800	0	6,800
	구	1,078,565	1,111,730	△33,165
지방의회 운영 지원		858,572	884,472	△25,900
	국	6,800	0	6,800
	구	851,772	884,472	△32,700
의회운영의 내실화 도모		309,106	335,006	△25,900
	국	6,800	0	6,800
	구	302,306	335,006	△32,700
의사운영 지원		255,784	268,484	△12,700
204 직무수행경비		6,300	6,000	300
03 특정업무경비		6,300	6,000	300
○대민활동비				
경정 50,000원*10명*12월+50,000원*1명*6월		6,300	6,000	300
405 자산취득비		142,800	155,800	△13,000
01 자산및물품취득비		142,800	155,800	△13,000
○공용차량(승용차)구입				
경정 57,200,000원		57,200	70,000	△12,800
○방송실 냉난방기 구입				
경정 2,300,000원*1대		2,300	2,500	△200
의정활동 지원		46,522	66,522	△20,000
201 일반운영비		38,452	58,452	△20,000
01 사무관리비		38,452	58,452	△20,000
○의정 홍보·캠페인 영상 제작				
경정 0원		0	20,000	△20,000
공용차량(승용차)구입 지원		6,800	0	6,800
	국	6,800	0	6,800
405 자산취득비		6,800	0	6,800
	국	6,800	0	6,800
01 자산및물품취득비		6,800	0	6,800
○공용차량(승용차)구입		6,800	0	6,800
6,800,000원		6,800	0	6,800
	국	6,800	0	6,800
행정운영경비(의회사무과)		226,793	227,258	△465
인력운영비		180,566	174,455	6,111
부서운영 인력운영비		180,566	174,455	6,111
101 인건비		151,706	146,675	5,031
01 보수		90,683	85,652	5,031
○시간외근무수당		69,683	65,492	4,191
○7급				
경정 11,319원*3명*34시간*12월+11,319원*1명*34시간*6월		16,164	13,855	2,309
○의전수행원(운전기사)				
경정 12,531원*1명*80시간*12월+12,531원*1명*20시간*3월		12,782	12,030	752

부서: 의회사무과
 정책: 행정운영경비(의회사무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기 정 액	비교증감
			○의전수행원(수행원) 경정 10,162원*1명*80시간*12월+10,162원*1명*20시간*3월	10,366	9,236	1,130
			○정액급식비 경정 140,000원*12명*12월+140,000원*1명*6월	21,000	20,160	840
			204 직무수행경비	28,860	27,780	1,080
			02 직급보조비	28,860	27,780	1,080
			○직급보조비	28,860	27,780	1,080
			○7급 경정 180,000원*3명*12월+180,000원*1명*6월	7,560	6,480	1,080
			기본경비	46,227	52,803	△6,576
			부서기본경비	46,227	52,803	△6,576
			201 일반운영비	7,227	7,083	144
			01 사무관리비	7,227	7,083	144
			○기본업무수행 급량비 경정 8,000원*3식*12명*12월+8,000원*3식*1명*6월	3,600	3,456	144
			202 여비	23,110	37,440	△14,330
			01 국내여비	23,110	37,440	△14,330
			○기본업무수행 여비 경정 23,110,000원	23,110	37,440	△14,330
			405 자산취득비	8,550	940	7,610
			01 자산및물품취득비	8,550	940	7,610
			○의회사무과장실 노후물품 교체 구입	4,420	0	4,420
			○냉난방기 구입 2,500,000원*1대	2,500	0	2,500
			○TV 구입 500,000원*1대	500	0	500
			○테이블 구입 300,000원*1개	300	0	300
			○의자 구입 160,000원*7개	1,120	0	1,120
			○계 신설에 따른 사무용품 구입	3,190	0	3,190
			○계장용 책상 170,000원*1개	170	0	170
			○이동서랍 120,000원*2개	240	0	240
			○의자 240,000원*1개	240	0	240
			○캐비닛 180,000원*3개	540	0	540
			○프린터 2,000,000원*1대	2,000	0	2,000