

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객감동 민원행정 추진

단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		442,035	399,227	42,808
고객감동 민원행정 추진		281,679	243,104	38,575
민원행정활성화		127,203	101,400	25,803
고객만족친절운동추진		21,930	18,115	3,815
201 일반운영비		15,130	11,015	4,115
01 사무관리비		15,130	11,015	4,115
○민원행정서비스향상 전문교육 2,000,000원*2회		4,000		
○고객만족 홍보 및 안내문 제작 1,500,000원*3회		4,500		
○민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 155,000원*40명		6,200		
○민원서비스(제도)개선 우수사례 부서 표창장 16,500원*3개부서		50		
○친절마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명		165		
○친절마일리지 우수부서 표창장 16,500원*3개부서		50		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명		165		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원		2,500		
301 일반보전금		200	200	0
12 기타보상금		200	200	0
○행정서비스 보상금 10,000원*20건		200		
303 포상금		4,100	4,400	△300
01 포상금		4,100	4,400	△300
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상		1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명		300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원		500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원		300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원		200		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상		300		
○우수 공무원 100,000원*3명		300		
○민원행정개선 우수사례 발굴 시상		600		
○최우수 300,000원*1개부서		300		
○우수 200,000원*1개부서		200		
○장려 100,000원*1개부서		100		
○이 달의 친절공무원 포상 30,000원*50명		1,500		
○민원서비스(제도)개선 발굴 공무원 포상 20,000원*20명		400		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	제증명 민원서류 발급	73,409	65,811	7,598
	201 일반운영비	45,909	39,811	6,098
	01 사무관리비	12,408	11,995	413
	○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
	○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
	○인감증명발급 용지 84,000원*10상자*4분기	3,360		
	○프린터 토너 200,000원*2회	400		
	○무인민원발급기운영	1,756		
	○복사방해용지(A4) 54,500원*8상자	436		
	○토너 220,000원*6개	1,320		
	○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수료 5,000원*6대*12개월	360		
	○연안여객터미널 무인민원발급기 Windows 7 기술지원 200,000원	200		
	○통합증명발급기 운영	2,832		
	○토너 220,000원*8개	1,760		
	○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
	○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
	○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
	○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
	○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
	02 공공운영비	33,501	27,816	5,685
	○민원서류 발급담당자 보증보험료	5,159		
	○통합민원 발급업무 198,400원*22명	4,365		
	○여권업무 198,400원*4명	794		
	○통합증명발급시스템 유지보수	1,386		
	○통합증명발급기 7,800,000원*8%*1/12*12월*2대	1,248		
	○순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8%*1/12*12월	138		
	○무인민원발급기 유지관리	11,936		
	○민원실 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
	○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		
	○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
	○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
	○광복지하도상가 내 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
	○박기종 기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
	○건강보험공단 무인민원발급기 18,780,000원*8%*1/12*9개월	1,127		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 법정근무시간 외 유지관리(민원실 무인기) 19,680,000원*8%*1/2 788 ○ 법정근무시간 외 유지관리(광복지하도상가 무인기) 18,780,000원*8%*1/2 752 ○ 무인민원발급기 전용 회선 사용료 13,330 ○ 연안여객터미널 무인민원발급기 165,000원*12월 1,980 ○ 중부산세무서 무인민원발급기 185,000원*12월 2,220 ○ 광복지하도상가 무인민원발급기 185,000원*12월 2,220 ○ 박기종 기념관 무인민원발급기 185,000원*12월 2,220 ○ 국민건강보험공단 무인민원발급기 170,000원*12월 2,040 ○ 신규 무인민원발급기 회선 사용료 200,000원*12월 2,400 ○ 신규 회선 설치비 250,000원 250 ○ 광복지하도상가 무인민원발급기 전기이용료 250,000원 250 ○ 부동산정보열람시스템 유지보수 120,000원*12회 1,440			
	405 자산취득비	27,500	26,000	1,500
	01 자산및물품취득비	27,500	26,000	1,500
	○ 법인용 무인민원발급기 구입 및 설치 27,500 ○ 법인용 무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대 20,000 ○ 외부 보안장비(라우터, 방화벽 등) 구입 및 설치 7,500,000원 7,500			
	편안한 민원실 환경조성	31,864	17,474	14,390
	101 인건비	15,772	15,050	722
	04 기간제근로자등보수	15,772	15,050	722
	○ 민원안내 도우미 15,772 ○ 인건비(유급휴일수당포함) 81,196원*1명*180일 14,616 ○ 생활임금보전수당 555,120원 556 ○ 복지포인트 300,000원 300 ○ 명절상여금 300,000원 300			
	201 일반운영비	6,092	2,424	3,668
	01 사무관리비	6,020	2,352	3,668
	○ 민원실 식수 대금 3,500원*30통*12월 1,260 ○ 민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월 360 ○ 민원안내 도우미 근무복 400 ○ 하복 150,000원*1명 150			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○동복 250,000원*1명	250		
	○민원실 민원인 편의 소모품	3,000		
	○민원실 방역용품 10,000원*10개*12월	1,200		
	○민원인용 PC임대료 35,000원*2대*12월	840		
	○민원인용 프린터 용지 25,000원*2박스*12월	600		
	○민원인용 프린터 토너 60,000원*3개	180		
	○민원인용 팩스 토너 60,000원*3개	180		
	○장애인용 민원안내 점자책자 제작 20,000원*50권	1,000		
	02 공공운영비	72	72	0
	○비상벨 모뎀 사용료 6,000원*1대*12월	72		
	405 자산취득비	10,000	0	10,000
	01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
	○민원실 환경개선	10,000		
	○테이블 구입 800,000원*6개	4,800		
	○의자 구입 80,000원*50개	4,000		
	○태블릿PC 구입 300,000원*4대	1,200		
	가족관계등록제도의 원활한 운영	4,699	4,699	0
	가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급	4,699	4,699	0
	201 일반운영비	4,699	4,699	0
	01 사무관리비	3,796	3,796	0
	○홍보 및 안내문 제작 등 600,000원	600		
	○제신고 서식 인쇄 800,000원	800		
	○인쇄용지 19,000원*7상자*12월	1,596		
	○프린터 토너 200,000원*4개	800		
	02 공공운영비	903	903	0
	○가족관계등록서고 향온항습기 유지보수비 11,285,882원*8%	903		
	여권·기록사무 추진	149,777	137,005	12,772
	여권사무의 원활한 운영	3,700	2,900	800
	201 일반운영비	2,900	2,900	0
	01 사무관리비	2,600	2,600	0
	○복합기 토너 200,000원*3개	600		
	○프린터 토너 250,000원*3개	750		
	○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
	○여권 제신고 서식 인쇄 50원*1,000장*5종	250		
	○여권택배봉투 제작 400원*1,000매	400		
	02 공공운영비	300	300	0
	○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	800	0	800
			01 자산및물품취득비	800	0	800
			○여권업무용 프린터 800,000원*1대	800		
			기록관운영	56,373	49,660	6,713
			201 일반운영비	4,747	6,347	△1,600
			01 사무관리비	2,800	6,347	△3,547
			○기록관 운영 경비	1,600		
			○보존서고 항균소독제 25,000원*2종*12월	600		
			○보존서고 기록물 일시소독 1,000,000원*1회	1,000		
			○기록물평가심의회 위원수당 100,000원*2명*1회	200		
			○정보공개심의회 위원수당 100,000원*5명*2회	1,000		
			02 공공운영비	1,947	0	1,947
			○항온항습기 유지보수 24,332,000원*8%	1,947		
			308 자치단체등이전	48,626	40,313	8,313
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	48,626	40,313	8,313
			○표준기록관리시스템 유지보수 48,626,000원	48,626		
			405 자산취득비	3,000	3,000	0
			02 도서구입비	3,000	3,000	0
			○도서구입비 3,000,000원	3,000		
			우편료 통합관리	89,704	84,445	5,259
			201 일반운영비	84,204	73,145	11,059
			02 공공운영비	84,204	73,145	11,059
			○우편료(P00L) 84,204,000원	84,204		
			308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
			○우편모아시스템 통합유지보수 관리 5,500,000원	5,500		
			행정운영경비(민원봉사과)	160,356	156,123	4,233
			인력운영비	100,884	96,651	4,233
			기록물관리 전문요원 인력운영비	64,966	62,613	2,353
			101 인건비	64,966	62,613	2,353
			02 기타직보수	64,966	62,613	2,353
			○연봉(일반임기제 8급) 51,338,000원	51,338		
			○가족수당	720		
			○배우자 40,000원*1명*12월	480		
			○부모 등 20,000원*1명*12월	240		
			○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
	○연가보상비 47,946,000원*1/12*84%*86%*1/30*17일	1,636		
	○국내여비 20,000원*13회*12월	3,120		
	○시간외근무수당 9,832원*34시간*12월	4,012		
	○대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	문서사송 관리 인력운영	35,918	34,038	1,880
	101 인건비	34,713	34,038	675
	03 공무직(무기계약)근로자보수	34,713	34,038	675
	○봉급 2,372,980원*12월	28,476		
	○정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	○명절휴가비 2,372,980원*80%	1,899		
	○연차유급휴가수당 13,261원*8시간*16일	1,698		
	○가족수당 960			
	○배우자 40,000원*12월	480		
	○부모 등 20,000원*2명*12월	480		
	303 포상금	1,205	0	1,205
	02 성과상여금	1,205	0	1,205
	○성과상여금 3,170,730원*38%	1,205		
	기본경비	59,472	59,472	0
	부서기본경비	59,472	59,472	0
	201 일반운영비	9,072	9,072	0
	01 사무관리비	9,072	9,072	0
	○부서운영 기본수용비 279,000원*16명	4,464		
	○기본업무수행 급량비 8,000원*3식*16명*12월	4,608		
	202 여비	46,800	46,800	0
	01 국내여비	46,800	46,800	0
	○기본업무수행 여비 260,000원*15명*12월	46,800		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서조직운영 300,000원*12월	3,600		