

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재무행정 역량 강화

단위: 엄정한 회계질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,089,831	3,154,710	△64,879
국	15,629		
구	3,074,202		
재무행정 역량 강화	944,817	897,576	47,241
엄정한 회계질서 확립	37,485	40,849	△3,364
복식부기 회계제도 조기 정착	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○재무제표 작성 관련 공인회계사 검토비용 5,000,000원	5,000		
정확하고 투명한 회계 운영	24,845	27,549	△2,704
201 일반운영비	21,345	22,759	△1,414
01 사무관리비	17,200	18,614	△1,414
○통합결산서(결산서 첨부서류 포함) 100,000원*70부	7,000		
○결산검사의견서 10,000원*30부	300		
○물가자료집 연간구독료 270,000원*1종+160,000원*1종	430		
○나라장터, 온비드 이용수수료 200,000원*12월	2,400		
○결산검사위원 수당 100,000원*2명*20일	4,000		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○결산 작업 급량비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	4,145	4,145	0
○계약정보공개시스템 유지관리 345,400원*12월	4,145		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재정관리 시책추진 2,500,000원	2,500		
○세입세출결산 업무 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	200	500	△300
09 행사실비보상금	200	500	△300
○결산검사위원 교육여비 100,000원*2명	200		
307 민간이전	300	300	0
12 민간인위탁교육비	300	300	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*2명	300		
체계적인 물품관리	7,640	8,300	△660
201 일반운영비	6,640	7,300	△660
01 사무관리비	2,800	2,500	300
○불용물품 감정평가수수료 300,000원*6건	1,800		
○불용물품 처리 수수료 500,000원*2회	1,000		

부서: 재무과
 정책: 재무행정 역량 강화
 단위: 엄정한 회계질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,840	4,800	△960
○전자태그 물품관리시스템 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○전자태그 구입비 1,000,000원	1,000		
공유재산 관리	11,060	16,060	△5,000
공유재산 조사·관리	11,060	11,060	0
201 일반운영비	6,060	6,060	0
01 사무관리비	5,840	5,840	0
○공유재산관리 제경비 5,000,000원	5,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	220	220	0
○이륜차 보험료 100,000원*1대	100		
○이륜차 유지비 10,000원*1대*12월	120		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○공유재산 유지 관리 5,000,000원	5,000		
공공청사 관리	896,272	840,667	55,605
쾌적한 청사 환경 조성	896,272	840,667	55,605
201 일반운영비	364,076	352,438	11,638
01 사무관리비	34,046	35,976	△1,930
○승강기 점검 용역수수료 290,000원*2대*12회	6,960		
○보일러관리 용역수수료 195,000원*12월	2,340		
○방화관리 점검 용역수수료 350,000원*12월	4,200		
○오수처리시설 관리 용역수수료 250,000원*12월	3,000		
○방역 소독 용역수수료 180,000원*5회	900		
○민원홀 화분 임차료 600,000원*12월	7,200		
○화장실 비데 임차료 20,000원*17대*12월	4,080		
○도시가스 안전점검수수료 180,000원*1회	180		
○변전실 차단기, 변압기 정기검사수수료 3,500,000원*1회	3,500		
○방화관리자 위탁교육비 160,000원*1회	160		
○도시가스 안전관리자 위탁교육비 26,000원*1회	26		
○전기 안전관리자 위탁교육비 100,000원*1회	100		
○열관리자 위탁교육비 20,000원*1회	20		
○청사보일러실 근무직원 급량비	1,160		
○냉·난방 8,000원*95일*1명	760		
○전기 8,000원*50일*1명	400		

부서: 재무과
 정책: 재무행정 역량 강화
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설관리원 작업복(동복) 60,000원*2명	120		
○시설관리원 작업복(하복) 50,000원*2명	100		
02 공공운영비	330,030	316,462	13,568
○전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
○도시가스요금 2,500,000원*12월	30,000		
○상·하수도요금 1,700,000원*12월	20,400		
○교통유발부담금 4,000,000원*1회	4,000		
○청사(보건소)점유 국유지 대부료 2,800,000원	2,800		
○공공건축물 재해복구공제회비 13,000,000원	13,000		
○영조물배상공제회비 3,000,000원	3,000		
○행정종합배상공제회비 21,000,000원	21,000		
○전기 안전관리사 협회비 100,000원*1회	100		
○열관리자 협회비 100,000원*1회	100		
○소방안전관리자 협회비 48,000원*1회	48		
○정화조청소 1,700,000원*2회	3,400		
○물탱크청소 850,000원*2회	1,700		
○물탱크 및 급수관 수질검사 80,000원*2회	160		
○정화조 브로와펌프 유지관리 100,000원*12월	1,200		
○사무실 펜코일 세척 및 유지관리 20,000원*140대*2회	5,600		
○개별 냉·난방 세척 및 유지관리 2,000,000원*5대*6%	600		
○변압기 유지관리 4,000,000원*4대*6%	960		
○비상발전기 유지관리 83,700,000원*6%	5,022		
○정밀차단기 유지관리 4,000,000원*6대*6%	1,440		
○청사 전기·소방시설물 유지관리 3,000,000원*1식	3,000		
○보일러실 펌프장비 유지관리 100,000원*10대	1,000		
○보일러, 열교환기 세척 및 유지관리 1,500,000원*1회	1,500		
○보일러 냉동기 유지관리 3,500,000원*2대*1회	7,000		
○청사건물유지관리 23,000,000원	23,000		
206 재료비	22,050	18,490	3,560
01 재료비	22,050	18,490	3,560
○냉각탑 소독제 55,000원*10ℓ	550		
○약취제거제(보건소정화조) 1,000,000원*1t	1,000		
○화장실관리	10,800		
○ 거품비누 300,000원*12월	3,600		
○ 종이타올 600,000원*12월	7,200		
○영선 잡자재 300,000원*12월	3,600		
○전기 및 기계 부속자재	6,100		

부서: 재무과
 정책: 재무행정 역량 강화
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○LED 컨버터 30,000원*90개	2,700		
	○전기 콘센트 등 잡기재 2,500,000원	2,500		
	○전구식 LED 램프 30,000원*30개	900		
	207 연구개발비	600	600	0
	01 연구용역비	600	600	0
	○청사 청소용역 원가조사 600,000원	600		
	307 민간이전	360,078	353,139	6,939
	05 민간위탁금	360,078	353,139	6,939
	○청사 청소관리 용역비 30,006,500원*12월	360,078		
	401 시설비및부대비	149,468	116,000	33,468
	01 시설비	149,468	116,000	33,468
	○구청사 및 보건소(제3종시설물) 안전점검 5,610,000원*2회	11,220		
	○구청사 석면 교체공사 77,000,000원*1식	77,000		
	○보일러실 스팀헤드 교체공사 19,200,000원*1식	19,200		
	○변전실 내부 축전지 교체 264,000원*55ea	14,520		
	○청각장애인 경보시스템 설치 164,000원*52ea	8,528		
	○이동식 흡연부스 설치 7,000,000원*1식	7,000		
	○청사건물 수선공사 12,000,000원	12,000		
	과표관리	47,608	47,572	36
		국 15,629		
		구 31,979		
	과표관리	47,608	47,572	36
		국 15,629		
		구 31,979		
	개별공시지가 산정	47,608	47,572	36
		국 15,629		
		구 31,979		
	101 인건비	11,078	10,842	236
		국 4,194		
		구 6,884		
	04 기간제근로자등보수	11,078	10,842	236
	○개별공시지가 조사보조	11,078		
	○인부임(유급휴일수당포함) 71,837원*1명*140일	10,058		
		국 3,819		
		구 6,239		
	○국민연금 부담금 10,058,000원*4.5%	453		
		국 174		
		구 279		
	○건강보험 부담금 10,058,000원*3.23%	325		
		국 118		
		구 207		

부서: 재무과
 정책: 과표관리
 단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 고용보험 부담금 10,058,000원*1.5%	151		
		국 58		
		구 93		
	○ 산재보험 부담금 10,058,000원*0.663%	67		
		국 18		
		구 49		
	○ 노인장기요양보험 부담금 325,000원*7.38%	24		
		국 7		
		구 17		
	201 일반운영비	35,690	35,890	△200
		국 10,595		
		구 25,095		
	01 사무관리비	33,890	34,090	△200
	○ 개별공시지가 산정 등 지원	2,080		
	○ 지가산정 소모품 구입(토너 등) 1,500,000원	1,500		
	○ 결정통지문(엽서) 제작 56원*5,000매	280		
	○ 의견,이의신청 접수 등 300,000원	300		
	○ 개별공시지가 열람 및 결정 홍보	484		
	○ 홍보 현수막 66,000원*2회*2매	264		
	○ 홍보 입간판 11,000원*2회*10매	220		
	○ 산정지가 검증수수료 43,600원*9,400필지/17.327	23,654		
		국 9,779		
		구 13,875		
	○ 의견제출 검증수수료 43,600원*50필지*0.5	1,090		
	○ 이의신청 검증수수료 43,600원*90필지*0.5	1,962		
	○ 이동필지 검증수수료 43,600원*100필지*0.3*0.5	654		
	○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
	○ 개별공시지가 조사 급량비 8,000원*3명*34식	816		
		국 816		
	02 공공운영비	1,800	1,800	0
	○ 우편요금(열람·결정통지문) 300원*6,000통*1회	1,800		
	202 여비	840	840	0
		국 840		
	01 국내여비	840	840	0
	○ 개별공시지가 조사 여비 20,000원*2명*21일	840		
		국 840		
	건전한 부동산 중개문화 조성	600	600	0
	건전한 부동산 중개문화 조성	600	600	0
	복지행정을 통한 선진 중개문화 실현	600	600	0
	201 일반운영비	600	600	0

부서: 재무과

정책: 건전한 부동산 증개문화 조성

단위: 건전한 부동산 증개문화 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		600	600	0
○홍보 현수막 등	360,000원	360		
○착한증개업소 감사패	60,000원*4개	240		
행정운영경비(재무과)		96,806	208,962	△ 112,156
인력운영비		37,901	148,577	△ 110,676
청사관리 인력운영비		37,901	148,577	△ 110,676
101 인건비		37,901	148,577	△ 110,676
03 무기계약근로자보수		37,901	148,577	△ 110,676
○청사관리원		37,901		
○기본급	2,217,810원*12월	26,614		
○가족수당	20,000원*12월	240		
○정액급식비	130,000원*12월	1,560		
○명절휴가비	2,217,810원*80%	1,775		
○성과상여금	1,723,840원*50%	862		
○시간외근무수당	11,360원*150%*220시간	3,749		
○연차유급휴가수당	90,880원*16일	1,455		
○초과근무 급량비	8,000원*16일*12월	1,536		
○피복비(작업복)	50,000원*1명	50		
○피복비(방한복)	60,000원*1명	60		
기본경비		58,905	60,385	△ 1,480
부서기본경비		58,905	60,385	△ 1,480
201 일반운영비		8,505	8,505	0
01 사무관리비		8,505	8,505	0
○부서운영 기본수용비	279,000원*15명	4,185		
○기본업무수행 급량비	8,000원*3식*15명*12월	4,320		
202 여비		46,800	46,800	0
01 국내여비		46,800	46,800	0
○기본업무수행 여비	260,000원*15명*12월	46,800		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서조직운영	300,000원*12월	3,600		
재무활동(재무과)		2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출		2,000,000	2,000,000	0
신청사 건립기금 조성		2,000,000	2,000,000	0
702 기금전출금		2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금		2,000,000	2,000,000	0
○신청사건립기금 전출금	2,000,000,000원	2,000,000		