

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객감동 민원행정 추진

단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		325,890	379,077	△53,187
고객감동 민원행정 추진		180,673	234,904	△54,231
민원행정활성화		73,526	91,936	△18,410
고객만족친절운동추진		18,395	20,645	△2,250
201 일반운영비		11,795	15,545	△3,750
01 사무관리비		11,795	15,545	△3,750
○직원친절교육 강사수당 250,000원*4회		1,000		
○민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 125,000원*40명		5,000		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 13,000원*400콜		5,200		
○전화친절우수공무원 표창장 55,000원*3명		165		
○민원서비스개선 우수사례 부서 표창장 16,500원*3개부서		50		
○친절마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명		165		
○친절마일리지 우수부서 표창장 16,500원*3개부서		50		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명		165		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원		2,500		
301 일반보상금		200	100	100
11 기타보상금		200	100	100
○행정서비스 보상금 10,000원*20건		200		
303 포상금		3,900	2,500	1,400
01 포상금		3,900	2,500	1,400
○전화친절 측정 우수 공무원 시상		300		
○우수 공무원 100,000원*3명		300		
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상		1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명		300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원		500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원		300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원		200		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상		300		
○우수 공무원 100,000원*3명		300		
○민원행정개선 우수사례 발표회 개최		600		
○최우수 300,000원*1개부서		300		
○우수 200,000원*1개부서		200		
○장려 100,000원*1개부서		100		
○이 달의 친절공무원 포상 20,000원*50명		1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○민원서비스 개선 발굴 공무원 포상 20,000원*20명	400		
			제증명 민원서류 발급	38,151	52,469	△ 14,318
			201 일반운영비	30,151	28,469	1,682
			01 사무관리비	11,562	11,555	7
			○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
			○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
			○인감증명발급 용지 79,500원*10상자*4분기	3,180		
			○프린터 토너 200,000원*2회	400		
			○무인민원발급기운영	1,740		
			○복사방해용지(A4) 52,500원*8상자	420		
			○토너 220,000원*6개	1,320		
			○통합증명발급기 운영	2,832		
			○토너 220,000원*8개	1,760		
			○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
			○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
			○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
			○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
			○민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
			02 공공운영비	18,589	16,914	1,675
			○민원서류 발급담당자 보증보험료	4,564		
			○통합민원 발급업무 198,400원*20명	3,968		
			○여권업무 198,400원*3명	596		
			○통합증명발급시스템 유지보수 150,000원*12월	1,800		
			○무인민원발급기 유지관리	6,657		
			○민원실 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
			○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		
			○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
			○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%*1/12*9월	1,181		
			○법정근무시간 외 유지관리 19,680,000원*8%*1/2	788		
			○무인민원발급기 전용 회선 사용료	4,200		
			○연안여객터미널 무인민원발급기 165,000원*12월	1,980		
			○중부산세무서 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
			○부동산정보열람시스템 유지보수 114,000원*12월	1,368		
			405 자산취득비	8,000	24,000	△ 16,000
			01 자산및물품취득비	8,000	24,000	△ 16,000

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○통합증명발급기 구입	8,000,000원*1대	8,000		
		편안한 민원실 환경조성		16,980	18,822	△1,842
		101 인건비		12,752	15,894	△3,142
		04 기간제근로자등보수		12,752	15,894	△3,142
		○민원안내 도우미		12,752		
		○인건비(유급휴일수당포함)				
		66,630원*1명*180일		11,994		
		○생활임금 보전수당	758,000원	758		
		201 일반운영비		2,628	2,628	0
		01 사무관리비		2,628	2,628	0
		○민원실 식수 대금	4,200원*20통*12월	1,008		
		○민원실 잡지	10,000원*3권*12월	360		
		○민원실 민원인 편의 소모품	500,000원	500		
		○민원실 사랑의 사탕바구니 비치	30,000원*12월	360		
		○민원안내 도우미 근무복		400		
		○하복	150,000원*1명	150		
		○동복	250,000원*1명	250		
		405 자산취득비		1,600	300	1,300
		01 자산및물품취득비		1,600	300	1,300
		○민원인 편의용 혈압계 구입	1,600,000원*1개	1,600		
		가족관계등록제도의 원활한 운영		5,150	5,450	△300
		가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급		5,150	5,450	△300
		201 일반운영비		5,150	5,450	△300
		01 사무관리비		3,796	4,096	△300
		○홍보 및 안내문 제작 등	600,000원	600		
		○제신고 서식 인쇄	800,000원	800		
		○전산발급용지	19,000원*7상자*12월	1,596		
		○프린터 토너	200,000원*4개	800		
		02 공공운영비		1,354	1,354	0
		○출생 축하카드 우편발송료	2,000원*15건*12월	360		
		○가족관계등록서고 항온함습기 유지보수비	11,285,882원*8%*1.1	994		
		여권·기록사무 추진		101,997	137,518	△35,521
		여권사무의 원활한 운영		3,260	4,110	△850
		201 일반운영비		3,260	4,110	△850
		01 사무관리비		2,600	3,450	△850
		○복합기 토너	200,000원*3개	600		
		○프린터 토너	250,000원*3개	750		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
	○여권 제신고 서식 인쇄 50원*1,000장*5종	250		
	○여권택배봉투 제작 400원*1,000매	400		
	02 공공운영비	660	660	0
	○여권 무료등기 3,000원*10명*12월	360		
	○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
	기록관운영	44,251	45,168	△917
	201 일반운영비	6,052	6,752	△700
	01 사무관리비	6,052	6,105	△53
	○기록관 운영 경비	4,845		
	○문서보존상자(A4) 100,000원*20박스	2,000		
	○문서보존용 표지 240,000원*3박스	720		
	○문서보존용 파로크립 4,950원*50상자	248		
	○보존상자 라벨용지 12,280원*10갑	123		
	○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*3개	600		
	○보존서고 항균소독제 21,000원*2종*12월	504		
	○보존서고 기록물 일시소독 600,000원*1회	600		
	○기록물 관리 우수부서 상장 제작 16,500원*3매	50		
	○기록물평가심의회 위원수당 70,000원*2명*1회	140		
	○정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
	○항온항습기 유지보수 (7,348,190원*8%)*1.1	647		
	303 포상금	650	650	0
	01 포상금	650	650	0
	○기록물관리 우수 부서(동) 시상	650		
	○최우수 300,000원*1개 부서	300		
	○우수 200,000원*1개 부서	200		
	○장려 150,000원*1개 부서	150		
	308 자치단체등이전	33,549	33,766	△217
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,549	33,766	△217
	○표준기록관리시스템 유지보수 33,549,000원	33,549		
	405 자산취득비	4,000	4,000	0
	02 도서구입비	4,000	4,000	0
	○도서구입비 4,000,000원	4,000		
	우편료 통합관리	54,486	58,440	△3,954
	201 일반운영비	48,995	58,440	△9,445
	02 공공운영비	48,995	58,440	△9,445
	○우편료(P00L) 등기(2,015원*1,869건*12월)+일반(385원*823건*12월)	48,995		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		308 자치단체등이전		5,491	0	5,491
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		5,491	0	5,491
		○우편모아시스템 통합유지보수 관리 5,491,000원		5,491		
	행정운영경비(민원봉사과)			145,217	144,173	1,044
	인력운영비			84,345	80,286	4,059
	기록물관리 전문요원 인력운영비			53,806	52,676	1,130
	101 인건비			53,806	52,676	1,130
	02 기타직보수			53,806	52,676	1,130
	○연봉(일반임기제 8급) 41,158,000원			41,158		
	○가족수당			960		
	○배우자 40,000원*1명*12월			480		
	○기타가족 20,000원*2명*12월			480		
	○정액급식비 130,000원*1명*12월			1,560		
	○직급보조비 140,000원*1명*12월			1,680		
	○연가보상비 39,321,000원*1/12*84%*86%*1/30*17일			1,342		
	○국내여비 20,000원*13회*12월			3,120		
	○시간외근무수당 (39,321,000원/12)*84%*42%*(1.5/209)*34시간*12월			3,386		
	○대민활동비 50,000원*1명*12월			600		
	문서사송 관리 인력운영			30,539	27,610	2,929
	101 인건비			30,539	27,610	2,929
	03 무기계약근로자보수			30,539	27,610	2,929
	○봉급 1,591,870원*12월			19,103		
	○기말수당 1,681,870원*200%			3,364		
	○정액급식비 90,000원*12월			1,080		
	○위생비 100,000원*12월			1,200		
	○명절휴가비 1,681,870원*120%			2,019		
	○연차유급휴가수당 10,400원*8시간*15일			1,248		
	○대민봉사비 50,000원*12월			600		
	○가족수당(배우자) 40,000원*12월			480		
	○가족수당(부모등) 20,000원*2명*12월			480		
	○성과상여금 1,591,870원*50%			796		
	○정근수당 1,681,870원*5%*2회			169		
	기본경비			60,872	63,887	△3,015
	부서기본경비			60,872	63,887	△3,015
	201 일반운영비			9,072	9,027	45
	01 사무관리비			9,072	9,027	45
	○부서운영 기본수용비 279,000원*16명			4,464		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○기본업무수행 급량비 8,000원*3식*16명*12월	4,608		
			202 여비	46,800	50,160	△3,360
			01 국내여비	46,800	50,160	△3,360
			○기본업무수행 여비 260,000원*15명*12월	46,800		
			203 업무추진비	3,600	4,200	△600
			04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
			○부서조직운영 300,000원*12월	3,600		
			405 자산취득비	1,400	500	900
			01 자산및물품취득비	1,400	500	900
			○직원용 의자 구입 200,000원*7개	1,400		