

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		156,719	140,487	16,232
고객감동 민원행정 추진		91,349	76,827	14,522
민원행정활성화		21,732	67,999	△46,267
고객만족진절운동추진		6,300	4,500	1,800
201 일반운영비		3,400	1,200	2,200
01 사무관리비		3,400	1,200	2,200
○고객만족도측정 설문조사서 및 봉투 300원*1,000매*2회		600		
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회		600		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 11,000원*200콜		2,200		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원행정 시책추진		2,000		
301 일반보상금		300	600	△300
12 기타보상금		300	600	△300
○고객만족도 측정 설문조사 참여자보상 10,000원*10명*2회		200		
○민원처리지연, 행정착오 보상금 5,000원*20건		100		
303 포상금		600	700	△100
01 포상금		600	700	△100
○친절봉사 우수부서 시상 200,000원*2개부서		400		
○전화친절도 우수 공무원 시상		200		
○최우수 100,000원*1명		100		
○우수 50,000원*2명		100		
제증명 민원서류 발급		9,592	15,379	△5,787
201 일반운영비		9,592	5,641	3,951
01 사무관리비		7,885	4,431	3,454
○민원관련 제서식 60,000원*4종		240		
○자동차등록원부 발급서식 30원*10,000매*2회		600		
○인감발급용지 45,000원*4상자*12월		2,160		
○프린터 토너 250,000원*2회		500		
○무인발급기운영		1,070		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○용지(A4) 17,000원*10상자	170		
			○토너 300,000원*3개	900		
			○통합증명발급기 운영	3,105		
			○토너 190,000원*12개	2,280		
			○호침 카트리지 100,000원*6개	600		
			○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
			○순번기 감열용지 165,000원*1상자	165		
			○민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
		02	공공운영비	1,707	1,210	497
			○민원서류 발급담당자 보증보험료	1,707		
			○인감업무 40,000원*4.33*12명*0.6	1,248		
			○토지이용(도시)계획확인원발급업무 40,900원*2.64*1명*0.6	65		
			○여권업무 40,900원*5.34*3명*0.6	394		
			편안한 민원실 환경조성	5,840	3,120	2,720
		201	일반운영비	2,040	3,120	△1,080
		01	사무관리비	2,040	3,120	△1,080
			○민원실 식수 대금 4,000원*30통*12월	1,440		
			○민원실 잡지 구입 10,000원*5권*12월	600		
		405	자산취득비	3,800	0	3,800
		01	자산및물품취득비	3,800	0	3,800
			○민원실 TV 교체 3,000,000원*1대	3,000		
			○TV 설치대 교체 800,000원*1식	800		
			가족관계등록제도의 원활한 운영	4,740	4,928	△188
			가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급	4,740	4,928	△188
		201	일반운영비	4,740	4,128	612
		01	사무관리비	4,740	4,128	612
			○제신고서식 60,000원*20종	1,200		
			○전산발급용지 17,000원*10상자*12월	2,040		
			○프린터 토너 300,000원*5회	1,500		
			여권 · 기록사무 추진	64,877	3,000	61,877
			여권사무의 원활한 운영	3,752	0	3,752

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,752	0	3,752
	01 사무관리비	3,252	0	3,252
	○복합기 토너 150,000원*4회	600		
	○프린터 토너 200,000원*4회	800		
	○여권업무추진 사무용품비	500		
	○여권발급신청접수증 서식 인쇄 33원*8,000매	264		
	○여권업무 서식 인쇄 44원*4종*500매	88		
	○여권업무추진 홍보물 제작 50원*2종*10,000매	1,000		
	02 공공운영비	500	0	500
	○여권발급장비 유지관리비	500		
	기록관운영	13,125	3,000	10,125
	101 인건비	7,215	0	7,215
	10 기간제근로자등보수	7,215	0	7,215
	○종이기록물 DB구축 보조	7,215		
	○인부임(유급휴일수당포함) 40,080원*1명*180일	7,215		
	201 일반운영비	2,860	0	2,860
	01 사무관리비	2,860	0	2,860
	○공인신조 50,000원*8종	400		
	○보존기록물 자료관 DB 구축 운영	1,900		
	○보존상자 50,000원*20개	1,000		
	○라벨용지 10,000원*10개	100		
	○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*4개	800		
	○기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
	○정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
	405 자산취득비	3,050	3,000	50
	01 자산및물품취득비	50	0	50
	○문서고 자기 온습도 기록계 구입 50,000원*1대	50		
	02 도서구입비	3,000	3,000	0
	○도서구입비	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		우편료 통합관리		48,000	0	48,000
		201	일반운영비	48,000	0	48,000
		02	공공운영비	48,000	0	48,000
		○우편료(P00L) 4,000,000원*12월		48,000		
	행정운영경비(민원봉사과)			65,370	63,660	1,710
	인력운영비			4,200	4,200	0
		부서운영 인력운영비		4,200	4,200	0
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
		○부서조직운영 350,000원*12월		4,200		
	기본경비			61,170	59,460	1,710
	부서기본경비			61,170	59,460	1,710
		201	일반운영비	9,090	7,380	1,710
		01	사무관리비	9,090	7,380	1,710
		○부서운영기본수용비 253,000원*18명		4,554		
		○기본업무수행 급량비 252,000원*18명		4,536		
		202	여비	52,080	52,080	0
		01	국내여비	48,960	48,960	0
		○기본업무수행 여비 240,000원*17명*12월		48,960		
		02	월액여비	3,120	3,120	0
		○문서사송원 260,000원*1명*12월		3,120		